

Sosiaali- ja terveystoimintajohdon päätös 14.12.2023 § 137

Voimaan 15.12.2023

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen toimintasääntö



OSA I SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN TEHTÄVÄALUEEN ORGANISOINTI	3
1. Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen	3
2. Palvelulinja-, toimi- ja vastuualuejohtajien tehtävät	3
3. Johtoryhmien ja johtotiimien asettaminen	5
4. Varahenkilöiden nimeäminen	5
OSA II SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJAN TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOILLE	6
5. Päätöksenteko hallintoa, taloutta ja erityislainsäädäntöä koskevissa asioissa	6
5.1. Tehtäväalueen tarkempi organisointi ja henkilöstön tehtävät (HS 22 § 1. kohta)	6
5.2. Sopimusten hyväksyminen ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä sekä optioiden käyttöönottamisesta päättäminen (HS 22 § 2. kohta)	7
5.3. Lausuntojen antaminen (HS 22 § 3. kohta ja HS 25 § 5. kohta)	7
5.4. Tulojen ja menojen hyväksyminen (HS 22 § 4. kohta),	8
5.5. Vahingonkorvaukset (HS 22 § 7. kohta)	8
5.6. Muutoksenhakuoikeuden käyttäminen ja siihen liittyvien lausuntojen hyväksyminen sekä kanteluihin vastaaminen (HS 22 § 8. kohta)	9
5.7. Korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepano (HS 22 § 9. kohta)	10
5.8. Helputuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta (HS 22 § 10. kohta)	10
5.9. Erityislainsäädäntöön perustuvat palvelut (HS 28 § 1. kohta)	11
5.10. Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön tarkoittamat sosiaalihuollon johtavat viranhaltijat sekä muut toimialan erityislainsäädännön nojalla määrättävät viranhaltijat (HS 28 § 2. kohta)	12
5.11. Asiakasmaksuista tehtävät oikaisuvaatimukset (HS 28 § 3. kohta)	12
6. Päätöksenteko hankintoja koskevissa asioissa	12
7. Päätöksenteko henkilöstöhallinnollisissa asioissa	13
7.1. Integraatiotoimialue ja tehtäväalueen johtamisen tuen palvelut	15
7.2. Avopalvelut	15
7.3. Sairaalapalvelut	17
7.4. Ikäihmisten ja vammaisten palvelut	18
7.5. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut	19
OSA III SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	21
8. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella	21
8.1. Hankinnat	21
8.2. Tilaukset	21
8.3. Sopimuksen seuranta	22
8.4. Laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät ja asiatarkastus	22
8.5. Luottokorttien myöntäminen ja käyttö	23
8.6. Delegoidun päätösvallan ja sen vaikutusten seuranta	23
OSA IV MUUT	24
9. Yksilöasioiden jaoston esittelijät	24
10. Asiakirjojen allekirjoittaminen	24
11. Voimaantulo	24
LIITTEET - PALVELULINJAKOHTAISET DELEGOINNIT	25
LIITE 1. AVOPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT	26
LIITE 2. SAIRAALAPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT	29
LIITE 3. LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT	30

LIITE 4. IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT	35
LIITE 5. ORGANISAATIOKAAVIOT	39

OSA I Sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälueen organisointi

1. Sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälueen tehtävät ja johtaminen

Sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälue vastaa sosiaali- ja terveystalveluiden palvelutuotannosta Pirkanmaan hyvinvointialueella. Tehtäväluetta johtaa sosiaali- ja terveystjohtaja.

Sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälue jakaantuu neljään palvelulinjaan ja niitä poikkileikkaavaan integraatioalueeseen. Palvelulinjat ovat avopalvelujen, sairaalatalvelujen, lasten, nuorten ja perheiden palvelujen sekä ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjat. Palvelulinjat jakaantuvat edelleen toimialueisiin, vastuualueisiin ja vastuuyksiköihin. Sairaalatalvelujen palvelulinja muodostuu toimialueista ja vastuualueista.

Sosiaali- ja terveystjohtaja toimii palvelulinjajohtajien, hyvinvointialueen vastaavan johtajaylilääkärin, hyvinvointialueen vastaavan sosiaalihuollon johtajan, hyvinvointialueen vastaavan hoitotyön johtajan, integraatiojohtajan ja vastaavan hallintopäällikön esihenkilönä. Sosiaali- ja terveystjohtajan johtamisen tuen palveluihin kuuluvat hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri, vastaava sosiaalihuollon johtaja, vastaava hoitotyön johtaja, hallintoehkilöstö ja valmiuskeskuksen ehkilöstö. Valmiuskeskuksen toimintaa johtaa hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri.

Sosiaali- ja terveystjohtajan tehtävät ja toimivalta kuvataan myöhemmin tässä toimintasäännössä.

2. Palvelulinja-, toimi- ja vastuualuejohtajien tehtävät

Palvelulinjajohtajien ja integraatiojohtajan tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveystalveluiden tehtävälueen palvelulinjajohtaja päättää palvelulinjansa osalta toiminnan tarkemmasta organisoinnista ja kehittämisestä hyvinvointialueen strategian ja sosiaali- ja terveystjohtajan hyväksymän toimintasäännön mukaisesti.

Integraatiojohtaja rinnastuu sote-palvelulinjajohtajiin, kuitenkin niin, että tehtävät ja päätösvalta ovat toimialuejohtajatasoiset. Integraatiojohtaja vastaa muun muassa toimialueensa johtamisesta sekä palvelukokonaisuuksien yhteensovittamisesta ja läpileikkaavien prosessien toimivuudesta hyvinvointialuetasoisesti.

Palvelulinjajohtajat toimivat palvelulinjan toimialuejohtajien esihenkilöinä.

Palvelulinjajohtajien yleiset tehtävät ovat:

- vastata palvelulinjan johtamisesta, toiminnasta, toimintojen kehittämistä, taloudesta ja tuloksellisuudesta;
- vastata resurssien käytöstä määrätyn sitovuustason mukaisesti;
- vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä sopimushallinnan toimeenpanosta;
- vastata osaltaan hyvinvointialuetasoisesta palvelujen yhteensovittamisesta, yhdenmukaisuudesta, yhdenvertaisuudesta ja linjarajat ylittävän integraation mahdollistamisesta;
- vastaa osaltaan palvelulinjan viestinnästä.

Toimialue- ja vastuualuejohtajat vastaavat edellä mainituista tehtävistä oman toimi-/vastuualueensa osalta palvelulinjan yhteisten linjausten mukaisesti.

Sosiaali- ja terveystalouden tehtävälleen palvelulinjajohtajat päättävät palvelulinjansa osalta (hallintosääntö § 25):

1. toiminnan organisoinnista ja kehittämisestä hyvinvointialueen strategian ja sosiaali- ja terveysjohtajan hyväksymän toimintasäännön mukaisesti;
2. alaisensa henkilöstön palvelussuhdeasioista;
3. välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä;
4. sopimusten ja sitoumusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa, ellei päätösvallassa ole hallintosäännössä toisin määrätty;
5. lausuntojen antamisesta mukaan lukien tuomioistuimiin annettavat lausumat, ellei päätösvallassa ole hallintosäännössä toisin määrätty;
6. delegointisäännön, jossa on määräykset palvelulinjan tehtävien hoitamisesta ja päätösvallassa;
7. muista asioista, jotka on siirretty palvelulinjajohtajan päätösvaltaan;
8. niistä palvelulinjansa asioista, joissa toimivalta on sosiaali- ja terveydenhuollossa annettu hyvinvointialueelle, ellei päätösvaltaa ole tässä hallintosäännössä määrätty toiselle viranhaltijalle.

3. Johtoryhmien ja johtotiimien asettaminen

Tehtäväaluejohtaja nimeää oman tehtäväalueensa johtoryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät. Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä on nimetty sosiaali- ja terveysjohtajan päätöksellä. Päätökset on tallennettu Pirre asianhallintajärjestelmään.

Palvelulinjajohtajat ja integraatiojohtaja nimeävät kukin oman johtoryhmänsä ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Toimialuejohtajat nimeävät kukin oman johtoryhmänsä ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuualuejohtajat ja vastuuyksiköiden päälliköt nimeävät vastuualueille ja vastuuyksiköihin johtotiimit.

4. Varahenkilöiden nimeäminen

Hallintosäännön 2 luvun Johtamisjärjestelmä mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja määrää vastaavan lääkärin, sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan ja hoitotyön johtavan viranhaltijan varahenkilöt.

Hallintosäännön § 22 mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Hallintosäännön § 25 mukaan palvelulinjajohtajat päättävät välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen muiden johtajien ja esihenkilöiden varahenkilöpäätökset tehdään yksi yli periaatteella kuitenkin niin, että päätöksentekijän tulee olla virkasuhteessa.

Päätökset löytyvät Pirre asianhallintajärjestelmästä.

OSA II Sosiaali- ja terveysjohtajan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille

5. Päätöksenteko hallintoa, taloutta ja erityislainsäädäntöä koskevissa asioissa

Sosiaali- ja terveysjohtajan hallintosäännön 22 §:n mukaisen toimivallan siirtäminen:

Sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alaisensa palvelutuotannon ja tehtäväalueen osalta

1. palvelutuotannon ja johtamansa tehtäväalueen tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä toimintasäännöllä;
2. sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä sekä optioiden käyttöönottamisesta;
3. lausuntojen antamisesta;
4. tulojen ja menojen hyväksymisestä, ellei päätösvallasta ole toisin määrätty;
5. alaisensa henkilöstön palvelussuhdeasioista;
6. välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä;
7. alle 50.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisestä;
8. muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin vastaamisesta;
9. korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta;
10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

5.1. Tehtäväalueen tarkempi organisointi ja henkilöstön tehtävät (HS 22 § 1. kohta)

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen tutkimus- ja opinnäytteiden tutkimuslupien myöntämisessä noudatetaan erillistä strategisen ohjauksen antamaa ohjeistusta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaansa hoitotarvikejakeluun liittyvissä asioissa hyvinvointialueen vastaavalle johtajaylilääkärille.

5.2. Sopimusten hyväksyminen ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä sekä optioiden käyttöönottamisesta päättäminen (HS 22 § 2. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *palvelulinjajohtaja päättää* yksinomaan omaa palvelulinjaansa tai useampaa palvelulinjansa toimialuetta koskevien sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä sekä optioiden käyttöönottamisesta;
- *toimialuejohtaja päättää* yksinomaan omaa toimialuettaan sekä useampaa vastuualuetta koskevien sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä sekä optioiden käyttöönottamisesta

ellei hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä muuta määrätä (ks. luku 8).

5.3. Lausuntojen antaminen (HS 22 § 3. kohta ja HS 25 § 5. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa (HS 22 §) alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri ja vastaava sosiaalihuollon johtaja* vastaavat aluehallintoviranomaisen tai muiden toimijoiden lausuntopyyntöihin, joissa edellytetään vastaavan johtajaylilääkärin tai vastaavan sosiaalihuollon johtajan lausuntoa tai jotka koskevat terveydenhuoltolain 57 § mukaisia asioita, vaikka lausuntopyyntö koskisi sisällöllisesti yhtä palvelulinjaa. Selvyyden vuoksi todetaan, että yksittäistä potilasta tai asiakasta koskevat lausuntopyynnöt eivät tule vastaavalle johtajaylilääkärille tai vastaavalle sosiaalihuollon johtajalle vastattavaksi, paitsi jos ne koskevat useampaa palvelulinjaa.

Palvelulinjajohtajan toimivaltaa (HS 25 §) siirretään seuraavasti:

- *toimialuejohtaja antaa* lausunnon koskien alaistaan toimintaa, jos se koskee useampaa vastuualuetta.
- *vastuualuejohtaja antaa* lausunnon koskien alaistaan toimintaa.

Lausunnoilla tarkoitetaan tässä kohtaa muita kuin valvontaan liittyviä lausuntoja (esim. kantelut, muistutukset, Potilasvahinkokeskus), joihin liittyvä toimivalta on määritelty luvussa 6.6. ja erillisissä delegointiliitteissä tai joista on annettu erillinen ohjeistus.

Yksilöasioiden jaosto on delegoinut hallintosäännön 12 a § mukaista päätösvaltaansa koskien lausuntojen antamista päätöksessään 18.10.2023 § 270 viranhaltijoille. Mikäli

viranhaltija ei voi lausunnossaan yhtyä jaoston aiempaan päätökseen, lausunto valmistellaan yksilöasioiden jaoston päätettäväksi.

5.4. Tulojen ja menojen hyväksyminen (HS 22 § 4. kohta),

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää hallintosäännön 22 § kohdan 4 mukaista toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- Laskuja ja muistiotositteita voivat hyväksyä palvelulinjajohtajat, toimialuejohtajat, vastuualuejohtajat, vastuuyksiköiden päälliköt ja hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri alaisensa toiminnan osalta.
- Soten palvelutuotannon johdossa laskuja ja muistiotositteita voi hyväksyä myös vastaava hallintopäällikkö.
- Avopalvelujen palvelulinjalla laskuja ja muistiotositteita voivat hyväksyä myös hoitotyön päälliköt ja palvelupäälliköt.
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjalla laskuja ja muistiotositteita voivat hyväksyä myös koordinoiva ostopalvelupäällikkö, ostopalvelupäälliköt, talouspäällikkö ja hallintopäällikkö.
- Sairaalapalvelujen palvelulinjalla laskuja ja muistiotositteita voi hyväksyä myös hallintopäällikkö ja talouspäällikkö.

Laskujen hyväksymisoikeus on myös varahenkilöllä, joka suorittaa vakituisen viran tai toimenhaltijan estyneenä ollessa tämän virka- tai työtehtäviä.

5.5. Vahingonkorvaukset (HS 22 § 7. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *palvelulinjajohtaja päättää* palvelulinjallaan 5.000–50.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä.
- *toimialuejohtaja päättää* toimialueellaan alle 5.000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä.
- *vastuualuejohtaja päättää* vastuualueellaan hyvinvointialueesta johtuvasta syystä peruuntuneesta vastaanottokäynnistä asiakkaalle aiheutuneiden kulujen korvaamisesta. Tämä koskee erityisesti matkakustannuksia.

5.6. Muutoksenhakuoikeuden käyttäminen ja siihen liittyvien lausuntojen hyväksyminen sekä kanteluihin vastaaminen (HS 22 § 8. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *toimialuejohtaja päättää* muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja siihen liittyvien lausuntojen hyväksymisestä toimialueelleen kuuluvassa asiassa. Muutoksenhakuoikeuden käyttämisessä tulee konsultoida hyvinvointialueen lakiyksikköä. Lakiyksikkö myös avustaa tarvittaessa lausuntojen vaatimissa juridisissa kysymyksissä.
- *Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri ja vastaava sosiaalihuollon johtaja* vastaavat kanteluihin, jotka koskevat useampaa palvelulinjaa. Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri ja vastaava sosiaalihuollon johtaja vastaavat myös sellaisiin kanteluihin, joissa edellytetään vastaavan johtajaylilääkärin tai vastaavan sosiaalihuollon johtajan lausuntoa, vaikka kantelu koskisi sisällöllisesti yhtä palvelulinjaa.
- *Avopalveluiden palvelulinjan osalta* terveydenhuoltoa koskeviin kanteluihin vastaavat perusterveydenhuollon johtajaylilääkäri, palvelulinjajohtaja ja suun terveydenhuollon toimialajohtaja. Sosiaalihuoltoa koskeviin kanteluihin vastaa sosiaalipalvelujen toimialuejohtaja.
- *Sairaalapalveluiden palvelulinjan osalta* kanteluihin vastaa sairaalapalvelulinjan johtajaylilääkäri.
- *Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelulinjan osalta* sosiaalihuoltoa koskeviin kanteluihin vastaavat palvelulinjajohtaja ja toimialuejohtajat.

Terveydenhuoltoa koskeviin kanteluihin vastaavat hoitovastuun määräytymisen näkökulmasta perusterveydenhuollon tai sairaalapalvelulinjan johtajaylilääkäri.

- *Ikäihmisten ja vammaisten palveluiden palvelulinjan osalta* kanteluihin vastaavat palvelulinjajohtaja, toimialuejohtajat sekä terveydenhuollon osuutta koskeviin osioihin hoitovastuun määräytymisen näkökulmasta perusterveydenhuollon tai sairaalapalvelulinjan johtajaylilääkäri.

5.7. Korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepano (HS 22 § 9.kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *palvelulinjajohtaja päättää* palvelulinjaansa koskevissa asioissa korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta.
- *toimialuejohtaja* päättää toimialuettaan koskevissa asioissa korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta

Selvyyden vuoksi todetaan, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asioissa korvausvaatimusten ja hakemusten vireillepanosta päättää tarvittaessa se viranhaltija, jolle päätösvalta asiakasasioissa on delegoitu.

5.8. Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta (HS 22 § 10. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaansa talouden asiakaslaskutuksen viranhaltijoille seuraavasti:

- *Talouden asiakaslaskutuksen viranhaltija päättää* helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa asiakkaan anomuksesta maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

HS 22 § 10 kohdan vapautuksen tai helpotuksen myöntäminen ei koske

- hyväksyttävästä syystä käyttämättä jätetystä palvelusta perittävää maksua (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, 3 § 1. mom.), joka poistetaan toimintayksikössä.
- tilannetta, jossa potilas on otettu sairaalahoitoon suunnitellusti hoidonvarauspotilaana eikä tutkimusta tai hoitoa voida toteuttaa sairaalasta

johtuvasta syystä. Tällöin toimitaan Taysin suoritekäsikirjan ohjeistuksen mukaisesti.

- itsenäistymisvarojen ja välitystilien miinussaldojen korvaamista hyvinvointialueen varoista ja niiden perimättä jättämistä asiakkaalta, joista päättää talouspalvelujen talouspalvelupäällikkö.

Edellä mainittujen kohtien sosiaali- ja terveysjohtaja päättää viimekädessä, minkä palvelulinjan, toimialueen tai vastuualueen johtajan tai muun viranhaltijan päätettäväksi ko. asia kuuluu, mikäli päätöksenteko-oikeudesta on epäselvyyttä.

Sosiaali- ja terveysjohtajan hallintosäännön 28 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

- 1. päättää sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädäntöön perustuvista palveluista ja niiden myöntämisestä aluehallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti, ellei päätösvalta kuulu lain tai hallintosäännön perusteella toiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle;*
- 2. määrää viranhaltijat, jotka toimivat sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön tarkoituksena sosiaalihuollon johtavina viranhaltijoina sekä muut toimialan erityislainsäädännön nojalla määrättävät viranhaltijat;*
- 3. päättää alaisensa viranomaisen asiakasmaksupäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.*

5.9. Erityislainsäädäntöön perustuvat palvelut (HS 28 § 1. kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa seuraavasti:

- Sosiaalisen luotonuksen tehtävät (luoton myöntäminen, maksuohjelma, vapaakuukausijaksot) talouden tukipalvelujen palvelupäällikölle.
- Oikeus vireyttää käräjäoikeudessa sosiaaliseen luototukseen liittyvät riidattomat velkomuskanteet talouden tukipalveluiden palveluneuvojalle.
- Itsenäistymisvaroihin ja välitystileihin liittyvän sosiaalihuollon tietojärjestelmiin tehtävän päätöksenteon talouden tukipalvelujen palvelupäällikölle.

5.10. Sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön tarkoittamat sosiaalihuollon johtavat viranhaltijat sekä muut toimialan erityislainsäädännön nojalla määrättävät viranhaltijat (HS 28 § 2. kohta)

Tukipalvelujen tehtäväalueen valvonta ja asiamiestoiminta -vastuualueen palvelupäällikkö toimii yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain ja yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain mukaisena hyvinvointialueen viranhaltijana.

5.11. Asiakasmaksuista tehtävät oikaisuvaatimukset (HS 28 § 3.kohta)

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa seuraavasti:

- Vastuualuejohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta viranomaisen asiakasmaksupäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.

6. Päätöksenteko hankintoja koskevissa asioissa

Sosiaali- ja terveysjohtajan hallintosäännön 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:

Hallintosäännön 20 luvun 62 §:n 5 momentin mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alaisensa palvelutuotannon ja tehtäväalueen osalta

*1. Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään **10 miljoonaan euroon** saakka*

Sosiaali- ja terveysjohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:

- *Palvelulinjajohtaja päättää* alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 7.000.000 euroon saakka.
- *Toimialuejohtaja päättää* alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 500.000 euroon saakka
- *Vastuualuejohtaja päättää* alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 100.000 euroon saakka.
- *Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri päättää* valmiuskeskuksen toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 100.000 euroon saakka.

Vastuuyksikön päällikkö voi hankkia käyttösuunnitelman rajoissa alaisensa toiminnan osalta **alle 15 000 euron (ilman arvonlisäveroa) arvosta** palveluja hyväksymällä niitä koskevat hankintamuistiot sekä **käyttötalouden** irtainta omaisuutta (jota ei voi tilata Korista) hyväksymällä Tuomi Logistiikalle osoitettavat hankintaesitykset. Avopalvelujen palvelulinjalla edellä oleva koskee myös hoitotyön päälliköitä ja palvelupäälliköitä. Edellä todettu ei koske sairaalapalvelulinjaa.

Jos sosiaalityöntekijä, asiakasohjaaja tai muu sosiaalihuollon viranhaltija tekee palvelun myöntämistä koskevan päätöksen asiakkaalle palveluun, josta Pirkanmaan hyvinvointialueella ei ole voimassa olevaa sopimusta, on kyseessä hankinta, jossa noudatetaan päätösvallan osalta edellä määritellyjä hankintarajoja ja Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeistuksia.

Sosiaalityöntekijän tai muun sosiaalihuollon viranhaltijan myöntäessä asiakkaalle toimeentulotukena tavaroita tai palveluja, kyseessä on avustuksen antaminen kotitaloudelle, ei hankinta.

Hankinnoissa tulee noudattaa hyvinvointialueen hankintaohjetta.

7. Päätöksenteko henkilöstöhallinnollisissa asioissa

Hallintosäännön 44 § perustuen:

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen tehtäväalueella päättää tehtäväalueen johtaja (viranhaltijalaki 24 §).

Siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää palvelulinjan sisällä toimialueelta toiselle palvelulinjajohtaja, toimialueen sisällä toimialuejohtaja.

Hallintosäännön 45 § perustuen:

Tehtäväalueen johtaja ottaa alaisensa henkilöstön käyttösuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on hallintosäännössä määritelty aluevaltuuston tai aluehallituksen nimittämisvaltaan kuuluviksi henkilöiksi tai ellei päätösvallasta ole tässä pykälässä toisin määrätty.

Edellä mainittua toimivaltaa siirrettään luvuissa 7.1.–7.5.

Talousjohtajan 20.2.2023 tekemän päätöksen § 24/2023 mukaisesti hankehenkilöstön ottaa yksikkö, johon rahoitus on kohdistettu.

Hallintosäännön 46 § perustuen:

Palvelussuhteeseen ottaja päättää uuden henkilön palkasta hyvinvointialueen palkkalinjausten mukaisesti sekä talousarvion ja käyttösuunnitelman rajoissa.

Palvelussuhteeseen ottaja päättää sekä uuden henkilöstön palkasta että palvelussuhteessa olevan henkilöstön palkan tarkistamisesta esihenkilön esityksestä.

Sosiaali- ja terveystalouden tehtäväalueella palvelussuhteeseen ottaja pyytää palkkausta koskevista ratkaisuista etukäteen tehtäväalueen/palvelulinjan kumppanuuspalveluiden henkilöstöpäällikön kannanoton. Henkilöstöpäällikkö käy asiasta tarvittaessa keskustelun palvelulinjan talouspäällikön kanssa.

Kertapalkitsemisessa noudatetaan henkilöstöhallinnon ohjeistusta.

Hallintosäännön 48 § perustuen:

Tehtäväalueen johtaja ja palvelulinjajohtaja päättää välittömien alaistensa sekä toimialuejohtaja ja vastuualuejohtaja alaisensa henkilöstön osalta

- *Henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta sekä työ- ja virkaehtosopimusten soveltamiseen perustuvista palkkaus- ja muista henkilöstöhallinnollisista asioista sekä määräaikaisen henkilöstön ottamisesta.*

Edellä mainittua toimivaltaa siirretään luvuissa 7.1.–7.5.

Muutoin toimivalta henkilöstöhallinnollisissa asioissa määräytyy hallintosäännön osan IV sisäisessä verkossa olevien henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti.

Seuraavassa kuvataan palvelulinjoittain henkilöstöhallinnollinen päätöksenteko hallintosääntöön (45 § ja 48 §) ja sen pohjalta tehtäviin toimivaltasiirtoihin perustuen:

7.1. Integraatiotoimialue ja tehtäväalueen johtamisen tuen palvelut

Sosiaali- ja terveysjohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt.

Integraatiojohtaja ottaa integraatiotoimialueen muun henkilöstön.

Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri ottaa sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen henkilöstön.

Esihenkilö päättää ei-harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Esihenkilö päättää myös saldovapaista ja yksittäisistä palkattomista virka- ja työvapaista korkeintaan peräkkäisen seitsemän päivän osalta.

Muiden harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen palvelussuhteeseen ottava.

7.2. Avopalvelut

Palvelulinjajohtaja ottaa palvelulinjansa johtamisen tuen palveluiden henkilöstön.

Toimialuejohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt, hoitotyön päälliköt ja palvelupäälliköt sekä toimialueen yhteisen hallinnollisen henkilöstön.

Vastuualuejohtaja ottaa esihenkilön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen, sekä vastuuyksikön päällikön, hoitotyön päällikön ja palvelupäällikön sijaisen sekä vastuualueen yhteisen hallinnollisen henkilöstön.

Sosiaalipalvelujen toimialueella palvelupäällikkö:

- ottaa alaisensa vastuuyksiköiden henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa palvelupäällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.

- ottaa alaisensa määräaikaisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Vastaanottotoiminnan toimialueella vastuuyksikön päällikkö (ylilääkäri)

- ottaa vastuuyksikkönsä lääkäri- ja hallinnollisen henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa vastuuyksikön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.
- ottaa määräaikaisen lääkäri- ja hallinnollisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Vastaanottotoiminnan toimialueella hoitotyön päällikkö:

- ottaa vastuuyksikkönsä hoitohenkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa hoitotyön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.
- ottaa määräaikaisen hoitohenkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Suun terveydenhuollon toimialueella vastuuyksikön päällikkö
(apulaisylihammaslääkäri)

- ottaa vastuuyksikkönsä hammaslääkärihenkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa vastuuyksikön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.
- ottaa määräaikaisen hammaslääkärihenkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Suun terveydenhuollon toimialueella palvelupäällikkö:

- ottaa vastuuyksikkönsä hoito- ja hallinnollisen henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen

mukaisesti. Virkasuhteeseen voi ottaa palvelupäällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.

- ottaa määräaikaisen hoito- ja hallinnollisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Esihenkilö ottaa määräaikaisen henkilöstön alle 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuuksissa esihenkilö voi ottaa määräaikaisen henkilöstön koko poissaolon ajalle.

Esihenkilö päättää ei-harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Esihenkilö päättää myös saldovapaista ja yksittäisistä palkattomista virka- ja työvapaista korkeintaan peräkkäisen seitsemän päivän osalta.

Muiden harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen palvelussuhteeseen ottava.

7.3. Sairaalapalvelut

Palvelulinjajohtaja ottaa palvelulinjansa johtamisen tuen palveluiden henkilöstön, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty

- Palvelulinjajohtaja toimii toimialuejohtajan ja johtamisen tuen palveluiden henkilöstön esihenkilönä, jollei palvelulinjajohtaja ole delegoinut päätösvaltaa henkilöstöasioissa (HS 48 §).

Toimialuejohtaja ottaa toimialueensa määräaikaisen ja vakituisen henkilöstön siltä osin kuin otto-oikeutta ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty toisaalle.

- Toimialuejohtaja toimii toimialueen ylihoitajien, hoitotyön päälliköiden, palvelupäälliköiden, vastuualuejohtajien sekä muun välittömän alaisensa henkilöstön esihenkilönä

Vastuualuejohtaja ottaa vastuualueensa määräaikaiset lääkärit ja erityishenkilöstön, jollei vastuualuejohtaja ole delegoinut päätösvaltaa.

- Vastuualuejohtaja toimii vastuualueensa henkilöstön esihenkilönä, jollei esihenkilön tehtävää ole jäljempänä tässä kohdassa 7.3 määritelty ylihoitajalle,

hoitotyön päällikölle tai palvelupäällikölle tai jollei vastuualuejohtaja ole delegoinut päätösvaltaa henkilöstöasioissa (HS 48 §).

Vastuualueen ylihoitaja, hoitotyön päällikkö tai palvelupäällikkö (rinnastuvat vastuuyksiköiden päälliköihin) ottaa vastuualueensa tai -alueidensa hoito- ja sihteerihenkilöstön sekä huoltohenkilöstön siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty osastonhoitajalle. Lähisairaalat-toimialueella ylihoitaja ja hoitotyön päällikkö ottavat vastuuyksikkönsä/-yksiköidensä hoito- ja sihteerihenkilöstön siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty osastonhoitajalle.

- Vastuualueen ylihoitaja, hoitotyön päällikkö tai palvelupäällikkö toimii vastuualueensa tai -alueidensa hoito- ja sihteerihenkilöstön sekä huoltohenkilöstön esihenkilönä siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty osastonhoitajalle.
- Lähisairaalat-toimialueella ylihoitaja tai hoitotyön päällikkö toimii vastuuyksikkönsä/-yksiköidensä hoito- ja sihteerihenkilöstön esihenkilönä siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole tässä kohdassa 7.3 jäljempänä siirretty osastonhoitajalle.

Osastonhoitaja ottaa toimintayksikkönsä määräaikaisen (enintään 6 kuukauden) hoito- ja sihteerihenkilöstön

- Osastonhoitaja päättää toimintayksikkönsä määräaikaisen ja vakituisen hoito- ja sihteerihenkilöstön vuosilomat, harkinnanvaraiset äkilliset poissaolot (korkeintaan 7 peräkkäistä päivää), lakisääteiset poissaolot (esim. opintovapaan, perhevapaan sekä merkkipäivät), sairauspoissaolot ja osittaiset työajat (enintään 3 kuukauden ajalta).

7.4. Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Palvelulinjajohtaja ottaa palvelulinjansa johtamisen tuen palveluiden henkilöstön, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Toimialuejohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt ja toimialueen yhteisen hallinnollisen henkilöstön.

Vastuualuejohtaja ottaa esihenkilön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen.

Vastuualuejohtaja ottaa vastuuyksikön päällikön sijaisen ja vastuualueensa yhteisen hallinnollisen henkilöstön.

Vastuuyksikön päällikkö ottaa vastuuyksiköiden henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti.

Virkasuhteeseen voi ottaa vastuuyksikön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.

Vastuuyksikön päällikkö ottaa määräaikaisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Esihenkilö ottaa määräaikaisen henkilöstön alle 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuuksissa esihenkilö voi ottaa määräaikaisen henkilöstön koko poissaolon ajalle.

Esihenkilö päättää ei-harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Esihenkilö päättää myös saldovapaista ja yksittäisistä palkattomista virka- ja työvapaista korkeintaan peräkkäisen seitsemän päivän osalta.

Muiden harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen palvelussuhteeseen ottava.

7.5. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Palvelulinjajohtaja ottaa palvelulinjansa johtamisen tuen palveluiden henkilöstön, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Toimialuejohtaja ottaa toimialueensa hallinto ja yhteiset -palveluiden henkilöstön.

Toimialuejohtaja ottaa vastuuyksiköiden päälliköt.

Vastuualuejohtaja ottaa vastuualueensa hallinto ja yhteiset -palveluiden henkilöstön.

Vastuualuejohtaja ottaa esihenkilön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen.

Vastuualuejohtaja ottaa vastuuyksikön päällikön sijaisen.

Vastuuyksikön päällikkö ottaa vastuuyksiköiden henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen vastuualuejohtajan linjauksen mukaisesti.

Virkasuhteeseen voi ottaa vastuuyksikön päällikkö, joka on itse viranhaltija. Muussa tapauksessa virkasuhteisen henkilöstön ottaa vastuualuejohtaja.

Vastuuyksikön päällikkö ottaa määräaikaisen henkilöstön yli 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti pois lukien ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuudet.

Esihenkilö ottaa määräaikaisen henkilöstön alle 6 kuukauden ajaksi vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Ei-harkinnanvaraisten poissaolojen sijaisuuksissa esihenkilö voi ottaa määräaikaisen henkilöstön koko poissaolon ajalle.

Esihenkilö päättää ei-harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan linjausten mukaisesti. Esihenkilö päättää myös saldovapaista ja yksittäisistä palkattomista virka- ja työvapaista korkeintaan seitsemän peräkkäisen päivän osalta.

Muiden harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä ja niiden palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen palvelussuhteeseen ottava.

OSA III Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

8. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella

Hallintosäännön 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja vastaa hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä tiedonhallinnan ja sopimushallinnan toimeenpanosta.

8.1. Hankinnat

Palvelulinjajohtaja vastaa osaltaan siitä, että palvelulinjan sopimukset on asianmukaisesti kilpailutettu ja että ne ovat hankinta- ja substanssilainsäädännön mukaisia. Strategisen ohjauksen hankintayksikkö vastaa osaltaan hoitamiensa hankintojen hankintaprosessin oikeellisuudesta ja hyvän hallinnon periaatteiden toteutumisesta.

8.2. Tilaukset

Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen (3. Hankintatoimen organisointi ja johtaminen) mukaan oikeus tehdä tilaus (tilausoikeus) voidaan antaa viranhaltijalle tai työntekijälle. Tilaamisessa on kyse olemassa olevan sopimuksen toimeenpanosta, ostamisesta. Tilauksen tekijän vastuulla on varmistua siitä, että tilaukseen on määräraha.

Hallintosäännön 62 § mukaan tehtäväalueen johtaja vastaa siitä, että kilpailutettujen sopimusten tilausoikeudet on määritelty työtehtävien mukaisesti ja rajattu euromääräisesti. Palvelulinjajohtajalla, toimialuejohtajalla ja vastuualuejohtajalla on alaisessaan toiminnassa tilausoikeus käyttötalouden puitteissa.

Avopalvelujen palvelulinjalla vastuuyksikön päällikkö, hoitotyön päällikkö ja palvelupäällikkö voivat tehdä tilauksia alaisessaan toiminnassa käyttötalouden osalta alle 15 000 euron (ilman arvonlisäveroa) arvosta.

Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjalla vastuuyksikön päälliköt voivat tehdä tilauksia alaisessaan toiminnassa käyttötalouden osalta alle 15 000 euron (ilman arvonlisäveroa) arvosta.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla vastuuyksikön päälliköt voivat tehdä tilauksia alaisessaan toiminnassa käyttötalouden osalta alle 15 000 euron (ilman arvonlisäveroa) arvosta.

Sairaalapalvelulinjan tilausoikeudellisista henkilöistä tehdään erillinen palvelulinjajohtajan päätös.

Asiakasta koskeviin hoito- tai palvelupäätöksiin, jotka toteutetaan olemassa olevien sopimusten puitteissa, ei sovelleta edellä mainittuja tilausoikeuksia. Päätökset perustuvat ensisijaisesti velvoittavaan sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön ja asiakkaan hoito- tai palvelutarpeen arvioon.

Kori- ja Paketti -tilausjärjestelmissä tilauksen voi hyväksyä henkilö, jolle on yllä määritelty tilausoikeus. Lisäksi hallintopäälliköt ja avopalvelujen palvelulinjalla talouspäällikkö ja ylilääkäri (kehittäminen) voivat hyväksyä Kori- ja Paketti-järjestelmien tilauksia.

Lisäksi yksiköiden esihenkilöillä on oikeus hyväksyä Kori- ja Paketti -tilausjärjestelmissä tehdyt yksikön päivittäiseen palvelutoimintaan liittyvät tilaukset (esim. hoitotarvikkeet, vaipat, pesulapalvelut) yksikön määrärahojen puitteissa. Palvelulinjajohtajan päätöksellä voidaan määritellä myös muille henkilöille oikeus hyväksyä Kori- ja Paketti-tilauksia.

8.3. Sopimuksen seuranta

Sopimuksen vastuuhenkilö on vastuussa sopimuksen seurannasta. Tähän liittyvässä raportoinnissa noudatetaan hankinta- ja sopimushallintaohjeen lisäksi tehtäväalueen johtoryhmän ohjeita.

8.4. Laskujen ja muistiotositteiden hyväksyjät ja asiatarkastus

Tulojen ja menojen hyväksymiseen liittyvä toimivalta kuvataan luvussa 5.4.

Ensisijaisesti laskut hyväksytään vastuuyksikkötasolla, mikäli lasku koskee yhtä yksikköä ja vastuualueella, mikäli lasku koskee yhtä vastuualuetta. Henkilön hyväksymisoikeuteen kuuluvat kustannuspaikat tarkennetaan talouspalveluissa ylläpidettävässä vastuutaulukossa.

Laskujen asiatarkastajat määritetään työtehtävien mukaisesti kustannuspaikkatasoisesti. Laskujen asiatarkastajista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä, vaan asiatarkastajista ylläpidetään vastuutaulukkoa talouspalveluissa. Palvelulinjojen vastuulla on huolehtia ajantasaisesti asiatarkastajien nimeämisestä. Soten tehtäväalueen talouspäällikkö voi asiatarkastaa ja laatia muistiota kaikilla soten tehtäväalueen kustannuspaikoilla. Asiatarkastajatietojen päivittäminen vastuutaulukkoon ja P2P-käyttöoikeushakemukset tapahtuvat

käyttöoikeuslomakkeella, jonka kautta tapahtuvat pyynnöt tulevat esihenkilölle tarkastettavaksi.

8.5. Luottokorttien myöntäminen ja käyttö

Maksukorttien myöntäminen on delegoitu talousjohtajan päätöksellä § 16/2023 (16.1.2023) soten tehtäväalueella seuraavasti:

- soten johtamisen tuki ja professiojohtajat (kp 50000), palvelulinjajohtajat sekä integraatiojohtaja: päätösvalta siirretään tehtäväalueen johtajalle;
- integraation toimialue: päätösvalta siirretään toimialuejohtajalle, mutta toimialuejohtajan omalta osalta tehtäväaluejohtajalle;
- sairaalapalvelut: päätösvalta siirretään palvelulinjajohtajalle;
- avopalvelut, ikäihmisten ja vammaisten palvelut sekä lasten nuorten ja perheiden palvelut: päätösvalta siirretään johtamisen tuen palveluiden henkilöstön sekä toimialuejohtajien osalta palvelulinjajohtajille, muuten toimialuejohtajille.

Polttoainekorttien osalta päätösvalta on siirretty logistiikkapäällikölle.

Maksukorttien käytössä on noudatettava Pirkanmaan hyvinvointialueen maksukorttiohjetta [pirkanmaan-hyvinvointialueen-maksukorttiohje \(pirha.fi\)](https://pirkanmaan-hyvinvointialueen-maksukorttiohje.pirha.fi).

8.6. Delegoidun päätösvallan ja sen vaikutusten seuranta

Henkilöstön valintaa ja palvelussuhteen päättämistä koskevaa delegoitua päätösvaltaa ja sen vaikutuksia on seurattava aktiivisesti. Seurantavastuu on delegoinnin tehneellä viranhaltijalla.

Mikäli delegoidun päätösvallan perusteella päätetään palvelussuhde tai annetaan työnjohdollinen varoitus, on asiassa etukäteen konsultoitava päätöksentekijän esihenkilöä.

OSA IV Muut

9. Yksilöasioiden jaoston esittelijät

Aluehallitus on kokouksissaan 19.12.2022 (313 §), 23.1.2023 (§ 17) ja 6.11.2023 (§ 306) päättänyt yksilöasioiden jaoston esittelijöiden nimeämisistä. Päätösten mukaan esittelijöiden keskinäisestä työnjaosta päättää sosiaali- ja terveysjohtaja toimintasäännössään.

Tällä toimintasäännöllä päätetään, että asian esittely kuuluu sille viranhaltijalle, jonka virkatehtäviin se läheisimmin liittyy ja siten, että esittelyvastuut jakautuvat tasapuolisesti palvelulinjalla.

10. Asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirjojen allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosäännön 152 pykälää.

Lisäksi hallintopäälliköt ja johdon assistentit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

11. Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2023.

LIITTEET - Palvelulinjakohtaiset delegoinnit

1. AVOPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT
2. SAIRAALAPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT
3. LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT
4. IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT
5. ORGANISAATIOKAAVIOT

LIITE 1. AVOPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT

Avopalvelujen palvelulinjan ratkaisuvälä

Perusterveydenhuollon johtajaylilääkäri vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa terveydenhuollon toimialuetta.
- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jotka koskevat sekä terveydenhuollon että sosiaalipalvelujen toimialueita, yhdessä palvelulinjajohtajan kanssa.

Toimialuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuualueella samalla toimialueella.

Vastuualuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuuyksikköä samalla vastuualueella.

Lähijohtamisalueiden ylilääkärit, asiantuntija- ja konsultaatiopalveluyksikön apulaisyliääkäri, mielenterveys- ja päihdepalveluiden palvelupäälliköt, avokuntoutuksen kuntoutuspäälliköt sekä suun terveydenhuollon apulaisylihammaslääkärit vastaavat

potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti, koko vastuuyksikön toimintaa koskeviin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta. **Vastaanottopalveluiden hoitotyön päälliköt ja palvelupäällikkö sekä sosiaalipalveluiden palvelupäälliköt** vastaavat

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti vastuullaan olevia asioita koskeviin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen vastuualuejohtaja päättää

- päihdehuoltolain 11 §:n mukaisesta tahdosta riippumattomasta hoidosta.

Johtava sosiaalityöntekijä päättää

Johtavalla sosiaalityöntekijällä on sama päätös- ja toimivalta kuin sosiaalityöntekijällä.

Lisäksi johtava sosiaalityöntekijä päättää

- sosiaalityöntekijän oikeudesta päästä asiakkaan asuntoon tai olinpaikkaan sosiaalihuollon ilmeisen tarpeen arvioimiseksi. (SHL 41§ (1982/710, 10 §)

Sosiaalityöntekijä päättää

- sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (SHL 12 § ja 14 §).
- toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä (SHL 12 § ja 14 §, Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §)
- pyynnön esittämisestä rahalaitokselle asiakasta koskevien tietojen saamiseksi (Asiakaslaki 20 § 2 mom.)
- holhustoimesta annetun lain 91 §:n mukaisen ilmoituksen tai alaikäisen asiakkaan osalta holhustoimesta annetun lain 72 §:n mukaisen hakemuksen tekemisestä edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 9 § ja 10 §)
- lähestymiskiellon hakemisesta (Laki lähestymiskiellosta 5 § 1 mom.)
- sosiaalihuollon palveluista määrättävien asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)
- edustajan hakemisesta ja vapauttamista koskevan hakemuksen tekemisestä (Laki kotoutumisen edistämisestä 56 § ja 58 §)
- kuntouttavan työtoiminnan ja siihen liittyvien matkakorvausten myöntämisestä (KTL 6 §, 18 §, TTL 10 a §)
- lapsen kiireellisestä sijoituksesta ja sen lakkaamisesta (LSL 13 a §, 38 § 1-2 mom, 39 §) toimiessaan sosiaalipäivystystehtävissä.
- perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta.

Lisäksi johtavalla ja vastaavalla sosiaalityöntekijällä on sama päätös- ja toimivalta kuin sosiaalityöntekijällä.

Lisäksi **sosiaalipäivystyksen vastualueen sosiaalityöntekijä ja johtava sosiaalityöntekijä** päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta ja sen lakkaamisesta (LSL 13 a §, 38 § 1-2 mom, 39 §)

- yhteydenpidon rajoittamisesta kiireellisissä tilanteissa (LSL 63 §)
- kiireellisen sijoituksen jatkamisesta ja kiireellisen sijoituksen tai huostaanoton aikana tehtävästä sijaishuoltopaikan muuttamisesta (LSL 13a §, 38 § 3 mom ja 43 §)
- lapsen olinpaikan ilmaiseematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa tai muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §)
- sijoituksesta avohuollon tukitoimena (LSL 37§)
- kiireellisistä avohuollon tukitoimista (LSL 37b§)
- edustajan määräämisestä lapselle esitutkintaan, tuomioistuinkäsittelyyn, rikos- ja riita-asioiden sovitteluun ja oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista käsiteltäessä sekä lausunnon antamisesta rikosseuraamuslaitokselle nuoren rikoksesta epäillyn sosiaalisesta tilanteesta (LSL 24 § 2. mom. ja Laki nuoren rikoksesta epäillyn tilanteen selvittämisestä 5 §)

Sosiaaliohjaaja ja sosiaalityön palveluohjaaja päättää

- sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (SHL 12 § ja 14 §)
- toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä (SHL 12 § ja 14 §, Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §)
- kuntouttavan työtoiminnan ja siihen liittyvien matkakorvausten myöntämisestä (KTL 6 §, 18 §, TTL 10 a §)
- sosiaalihuollon palveluista määrättävien asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)

Lisäksi sosiaaliohjaaja päättää perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta.

Palvelusihteeri, toimistosihteeri, palveluneuvoja ja etuuskäsittelijä päättää

- toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä. Palveluneuvoja ja etuuskäsittelijä eivät kuitenkaan voi päättää ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä.
- sosiaalihuollon palveluista määrättävien asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)

LIITE 2. SAIRAALAPALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT

Sairaalapalvelujen palvelulinjan ratkaisuväliltä

Johtajaylilääkäri vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa toimialuetta samalla palvelulinjalla.

Toimialuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuualuetta samalla toimialueella.

Vastuualuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuualueensa osalta.

Psykiatrian toimialueen sekä lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian vastuualueiden ylilääkärit ja apulaisyylilääkärit päättävät

- potilaan määräämisestä hoitoon hänen tahdostaan riippumatta, hoidon jatkamisesta ja hoidon lopettamisesta. (mielenterveyslaki 11 § ja 12 §)
- ylilääkäreiden ja apulaisyylilääkäreiden ollessa estyneitä päätöksen tekee vakinaisessa virkasuhteessa oleva psykiatrian erikoislääkäri.

LIITE 3. LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan ratkaisuväliltä

Päätösvalta

- Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi aina käyttää samaa päätösvaltaa kuin johtamansa yksikön työntekijät.

Palvelulinjajohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa toimialuetta.

Toimialuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuualuetta samalla toimialueella.
- terveyspalvelut ja opiskeluhoito-toimialueella lääketieteellisiin tutkimuksiin ja hoitoon liittyviin muistutuksiin.

Vastuualuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuualueensa osalta.
- Perheoikeudellisten palvelujen sekä kasvatus- ja perheneuvonnan osalta toimivalta vastaamiseen osoitetaan toimialuejohtajalle.

Vastuuyksikön päällikkö vastaa

- Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta poislukien kantelun siirtoina vireille tulleet muistutukset, joiden osalta toimivalta vastaamiseen osoitetaan vastuualuejohtajalle.

Lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä päättää

- johtava sosiaalityöntekijä päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 43 § 1 mom.)
- lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta tilanteessa, jossa asiaan osallisten kuuleminen on jätetty suorittamatta LSL 42 §:n 3 momentissa mainituista syistä
- lapsen huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa huostaanottoa tai siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 43 § 2 mom.)
- lapsen sijoittamisesta huostaanotettuna vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13 a §)
- kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (LSL 38 § 3 mom.)
- kiireellisen sijoituksen tai huostaanoton aikana tehtävästä sijaishuoltopaikan muuttamisesta (LSL 43 § 3 mom.)
- huostassapidon lopettamisesta (LSL 47 § 1 mom.)
- luvan hakemisesta hallinto-oikeudelta lapselle suoritettavasta tutkimuksesta (LSL 28 § 1 mom.)
- erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (LSL 72 §)
- yhteydenpidon rajoittamisesta (LSL 62-63 §)
- yhteydenpidon rajoittamisen jatkamisesta (LSL 62-63 §)
- yhteydenpidon rajoittamisen poistamisesta (LSL 62-63 §)
- lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §)
- sijaishuollon perhehoidon korotetun hoitopalkkion maksamisesta, lastensuojelusta perittävästä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä
- yksilöhuollon asiakaskohtaisista ostopalveluista
- sijaishuollossa olevien lasten osalta perhehoidon toimeksiantosopimuksista ja laitoshuollon lapsikohtaisista sopimuksista
- lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan hakemuksen tekemisestä tuomioistuimelle (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §)

Lastensuojelun asiakasohjaus Luotsin palvelupäällikkö päättää

- perhehoidon toimeksiantosopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta

Lastensuojelun asiakasohjaus Luotsin sosiaalityöntekijä päättää

- sijaisperheiden ja adoptioperheiden hyväksymisestä
- perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä
- perhehoitoon sijoitetun lapsen ylläpidosta ja hoidosta aiheutuvien kulujen ja muiden kustannusten korvaamisesta ja hoitopalkkiosta
- lapsen avohuollon sijoituksesta perhehoitoon adoption harkinnan ajaksi (LSL 37 §)
- adoptioneuvonnan antamisesta

Kotipalvelusta ja perhetyöstä vastaava esihenkilö päättää

- lapsiperheiden kotipalveluista (SHL 18 a §) silloin, kun päätös ei koske erityisen tuen tarpeessa olevaa lasta (SHL 28 §)
- sosiaalihuoltolain mukaisen perhetyön palvelusta (SHL 18 §) silloin, kun päätös ei koske erityisen tuen tarpeessa olevaa lasta (SHL 28 §)
- kotona annettavan palvelun maksusta
- tuloista riippumattomien maksujen alentamisesta tai maksusta vapauttamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)

Lastensuojelulaitoksen johtaja päättää

- Toteutettavista rajoitustoimenpiteistä (LSL 65-70§)

Perheryhmäkodin johtaja päättää

- Toteutettavista rajoitustoimenpiteistä (vastaanottolaki 60-61§ ja kotoutumislaki 28§ 3 mom.)

Perhetukikeskus päiväperhon johtaja päättää

- Sosiaalihuoltolain 22 §:n mukaisen laitoshoidon myöntämisestä

Perhepalvelujen lapsiperheiden sosiaalityön sosiaalityöntekijä päättää

- Palvelutarpeen arvioinnista (SHL 36 §) sekä tarvittaessa tähän sisältyvän lastensuojelutarpeen selvityksen tekemisestä (LSL 27 §)
- sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaisista sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista
- lastensuojelulain mukaisista kiireellisistä avohuollon tukitoimenpiteistä mukaan lukien avohuollon kiireellisestä sijoituksesta
- lastensuojelulain 38 §:n mukaisesta kiireellisestä sijoituksesta
- päättää välttämättömän huolenpidon ja toimeentulon turvaamisesta kiireellisessä tilanteessa
- edustajan määräämisestä lapselle esitutkintaan, tuomioistuinkäsittelyyn, rikos- ja riita-asioiden sovitteluun ja oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista käsiteltäessä sekä lausunnon antamisesta rikosseuraamuslaitokselle nuoren rikoksesta epäillyn sosiaalisesta tilanteesta (LSL 24 § 2. mom. ja Laki nuoren rikoksesta epäillyn tilanteen selvittämisestä 5 §)
- Toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä (SHL 12§ ja 14 §, Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §)

Lastensuojelun sosiaalityöntekijä päättää

- Palvelutarpeen arvioinnista (SHL 36 §) sekä lastensuojelutarpeen selvityksen tekemisestä (LSL 27 §)
- avohuollon tukitoimien antamisesta (LSL 35-37 §)
- sosiaalihuoltolain 18 §, 21 §, 27 §, 28 § mukaisesta yleisten perhepalvelujen myöntämisestä
- lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena tai kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13 a § ja 37 § 3 mom.)
- lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LSL 38 § 1 ja 2 mom.)
- lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LSL 39 § 1 mom.)
- yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 – 63 §)
- lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa tai muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 § 2 mom.)
- jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75-76 §)
- esityksestä edunvalvojan määräämiseksi (LSL 22 § ja 24 § 2 mom.)
- edustajan määräämisestä lapselle esitutkintaan, tuomioistuinkäsittelyyn, rikos- ja riita-asioiden sovitteluun ja oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista käsiteltäessä sekä lausunnon antamisesta rikosseuraamuslaitokselle nuoren rikoksesta epäillyn sosiaalisesta tilanteesta (LSL 24 § 2 mom. ja Laki nuoren rikoksesta epäillyn tilanteen selvittämisestä 5 §)
- viestin tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (LSL 67 § 4 mom.)
- lastensuojelutoimenpiteisiin liittyvien perhe- ja yksilökohtaisten maksujen ja korvausten sekä lapsen tulojen, korvausten, avustusten tai muiden saamisten perinnästä, nostamisesta ja niiden käytöstä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista)
- erityisen huolenpidon lopettamisesta (LSL 72 § 3 mom.)
- liikkumisvapauden rajoittamisesta enintään 30 vuorokaudeksi (LSL 69 § 2 mom.)
- laitoksen johtajan tekemän liikkumisvapautta koskevan päätöksen jatkamisesta enintään 30 vuorokaudeksi (LSL 69 § 2 mom.)
- Sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (SHL 12 § ja 14 §)
- Toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä (SHL 12§ ja 14 §, Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §)
- holhoustoimesta annetun lain mukaisen ilmoituksen tai hakemuksen tekemisestä edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 10 §)

Perheoikeudellisten palvelujen lastenvalvoja ja sosiaalityöntekijä päättää

- vanhemmuuslain mukaisesta isyyden tai äitiyden selvittämiseen ja vahvistamiseen liittyvistä asioista sekä selvittämisen keskeyttämisestä ja keskeytetyn isyyden tai äitiyden selvittämisen aloittamisesta uudelleen (vanhemmuuslaki 3–14 §)

- lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta sekä lapsen elatusta koskevien sopimusten vahvistamisesta (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 8 § ja laki lapsen elatuksesta 8 §)
- holhustoimesta annetun lain mukaisen ilmoituksen tai hakemuksen tekemisestä edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 10 §)
- tuomioistuimen pyynnöstä tehtävästä selvityksestä lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevassa asiassa (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 16 §)
- puolisoiden elatussopimuksen vahvistamisesta (Avioliittolaki 50 §)
- elatustukilain mukaisen lausunnon antamisesta Kansaneläkelaitokselle (Elatustukilaki 12 §)
- elatusapukanteen ajamisesta (Laki lapsen elatuksesta 13 a §)
- perheasiain sovittelupalvelun myöntämisestä (avioliittolaki 20 §)
- adoptioneuvonnan antamisesta
- lausunnon antamisesta oheishuoltajuuden hakemiseen liittyen
- oheishuoltajuuden hakemisesta
- työalueensa selvitysten ja lausuntojen antamisesta
- päättää elatustuen perimättä jättämisestä elatusturvalain mukaisesti
- päättää virka-avun pyytämisestä

Perheoikeudellisten palvelujen koordinaattori päättää

- holhustoimesta annetun lain mukaisen ilmoituksen tai hakemuksen tekemisestä edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 10 §)

Kasvatus- ja perheneuvonnan sosiaalityöntekijä päättää

- Kasvatus- ja perheneuvontapalvelun myöntämisestä

Sosiaaliohjaaja päättää

- SHL 14 §:n mukaisten asiakkuuksien ja palveluiden järjestämisestä muille kuin erityisen tuen tarpeessa oleville lapsille
- sosiaalihuoltolain 18 §, 21 §, 27 §, 28 § mukaisesta yleisten perhepalvelujen myöntämisestä muille kuin erityisen tuen tarpeessa oleville lapsille

LIITE 4. IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUJEN PALVELULINJAN DELEGOINNIT

Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan ratkaisuväliltä

Päätösvalta

- Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi aina käyttää samaa päätösvaltaa kuin johtamansa yksikön työntekijät.

Palvelulinjajohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa toimialuetta.

Toimialuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuualueella samalla toimialueella.
- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee ostopalveluyksikköä.

Vastuualuejohtaja vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin, jos muistutus koskee useampaa vastuuyksikköä samalla vastuualueella.

Vastuuyksikön päällikkö vastaa

- potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Vammaisten palveluiden toimialueen ratkaisuväliltä

Johtava sosiaalityöntekijä käyttää samaa päätösvaltaa kuin sosiaalityöntekijä

Sosiaalityöntekijä päättää

- vammaispalvelulain mukaisten palveluiden ja taloudellisten tukitoimien myöntämisestä (Vammaispalvelulaki)
- kehitysvammalain mukaisten palveluiden myöntämisestä sekä tahdosta riippumattoman erityishuollon hakemisesta (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta)
- sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (Sosiaalihuoltolaki)
- päätösvallassaan olevien maksujen alentamisesta ja maksusta vapauttamisesta asiakkaan hakemuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §)
- omaishoidon tuen myöntämisestä alle 65-vuotiaiden osalta ja toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta (Laki omaishoidon tuesta)
- perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta
- vammaispalvelun asiakasmaksuista päättäminen siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole siirretty keskitetylle asiakasmaksutoimistolle
- lapsen kiireellisestä sijoituksesta ja sen lakkaamisesta (LSL 13 a §, 38 § 1–2 mom, 39 §) toimiessaan sosiaalipäivystystehtävissä.

Sosiaaliohjaaja päättää

Päätöksenteko asiakassuunnitelmien pohjalta, muut kuin erityisen tuen tarpeessa olevat asiakkaat.

- sosiaaliohjauksen myöntämisestä (Vammaispalvelulaki 8 §, vammaispalveluasetus 14 §)
- vammaispalvelulain mukaisten palveluiden ja taloudellisten tukitoimien myöntämisestä pois lukien vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen (Vammaispalvelulaki)
- kehitysvammahuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä pois lukien kehitysvammalain mukaiset asumispalvelut, erityishuolto-ohjelmaa koskeva päätös sekä rajoittamistoimenpidepäätökset (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta)
- sosiaalihuoltolain mukaisesta työtoiminnan myöntämisestä (Sosiaalihuoltolaki 27d§ ja 27e§)
- omaishoidon tuen myöntämisestä alle 65-vuotiaiden osalta ja toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta (Laki omaishoidon tuesta)
- vammaispalvelun asiakasmaksuista päättäminen siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole siirretty keskitetylle asiakasmaksutoimistolle

Vammaispalvelujen palvelupäällikkö, toimintayksikön vastaava esimies tai virkasuhteessa toimiva lääkäri päättää

- kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista yksikön vastaavan johtajan sekä virkasuhteisen sosiaalityöntekijän ja lääkärin ratkaisuvaltaan annetuista rajoittamistoimenpiteistä

Ikäihmisten ja vammaisten yhteisten palveluiden toimialueen ratkaisuväliltä

Asumisen asiakasohjauksen vastaava asiakasohjaaja, asiakasohjaaja, palveluohjaaja, sosiaaliohjaaja, vanhustyön asiantuntija, sosiaalityöntekijä tai palveluesimies päättää

- päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden myöntämisestä Tampere-Orivesi-alueen osalta, kunnes toiminta siirtyy avopalvelulinjalle
- ikäihmisten asumispalvelujen ja pitkäaikaisen laitoshoidon myöntämisestä moniammatillisen työryhmän tai asiakasohjaajan ehdotuksesta sekä asumispalvelujen asiakasmaksusta
- pitkäaikaisen perhehoidon myöntämisestä sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta
- ikäihmisten pitkäaikaisen laitoshoidon, pitkäaikaisten asumispalvelujen ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tai asiakasmaksutoimiston esityksestä.

Gerontologisen sosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä päättää

- sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan oikeudesta päästä asiakkaan asuntoon tai olinpaikkaan sosiaalihuollon ilmeisen tarpeen arvioimiseksi. SHL 41§ (1982/710)

Gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijä päättää

- pitkäaikaisen laitoshoidon, ikäihmisten pitkäaikaisten asumispalvelujen ja pitkäaikaisen perhehoidon sekä kotihoidon asiakasmaksujen perimättä jättämisestä sekä alentamisesta asiakkaan hakemuksesta (Asiakasmaksulaki 11 §)
- päihdeasumisen ja tuetun asumisen palvelusta Tampere-Orivesi alueella
- ennaltaehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä
- pyynnön esittämisestä rahalaitokselle asiakasta koskevien tietojen saamiseksi (Asiakaslaki 20 § 2 mom.)
- vanhuspalvelulain 25 §:n ja sosiaalihuoltolain 35 §:n mukaisen huoli-ilmoituksen vastaanottamisesta
- sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden myöntämisestä (SHL 14 §)
- lähestymiskiellon hakemisesta (Laki lähestymiskiellosta 5 § 1 mom.)
- holhustoimesta annetun lain 91 §:n mukaisen ilmoituksen edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 9 § ja 10 §)

Gerontologisen sosiaalityön sosiaaliohjaaja, palveluohjaaja tai vanhustyön asiantuntija päättää

- sosiaalihuoltolain mukaisesta sosiaaliohjauksesta (SHL 16 §)
- ennaltaehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä
- pitkäaikaisen laitoshoidon, ikäihmisten pitkäaikaisten asumispalvelujen, pitkäaikaisen perhehoidon ja kotihoidon asiakasmaksujen perimättä jättämisestä sekä alentamisesta (Asiakasmaksulaki 11 §)
- holhoustoimesta annetun lain 91 §:n mukaisen ilmoituksen edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle (Asiakaslaki 9 § ja 10 §)

Kotona asumista tukevien palveluiden vastaava asiakasohjaaja, asiakasohjaaja, palveluohjaaja, sosiaaliohjaaja ja vanhustyön asiantuntija päättää

- asiakkaan kotihoitoon ja kotihoidon tukipalveluihin kuuluvista kotona annettavista palveluista ja niistä perittävistä maksuista
- lyhytaikaisen asumispalvelun antamisesta ja siitä perittävästä asiakasmaksusta
- kotihoidon ja kotihoidon tukipalvelujen sekä lyhytaikaisen asumispalvelun asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tai asiakasmaksutoimiston tekemän selvityksen perusteella
- lyhytaikaiseen ja osavuorokautiseen perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä

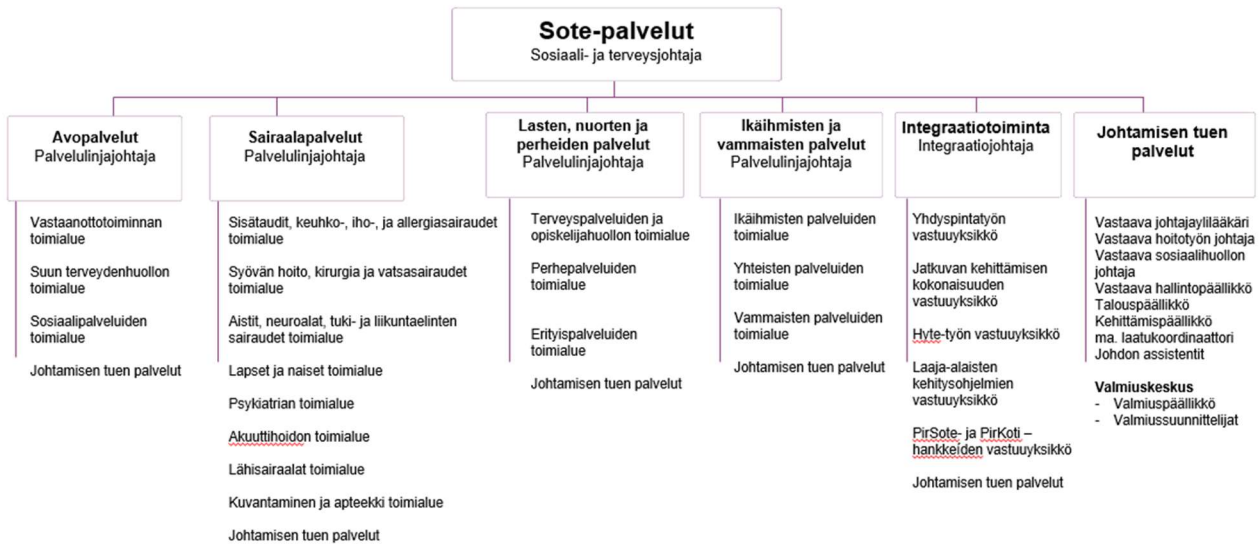
Omaishoidon tuen vastaava asiakasohjaaja, asiakasohjaaja, palveluohjaaja, sosiaaliohjaaja ja vanhustyön asiantuntija päättää

- omaishoidon tuen hoitopalkkion ja palveluiden myöntämisestä ja toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta
- omaishoidon tukeen liittyvien lakisääteisten ja/tai lyhytaikaista hoitoa vaativien vapaiden järjestämisestä
- asiakasmaksujen perimättä jättämisestä gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tai asiakasmaksutoimiston tekemän selvityksen perusteella
- lyhytaikaiseen ja osavuorokautiseen perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä

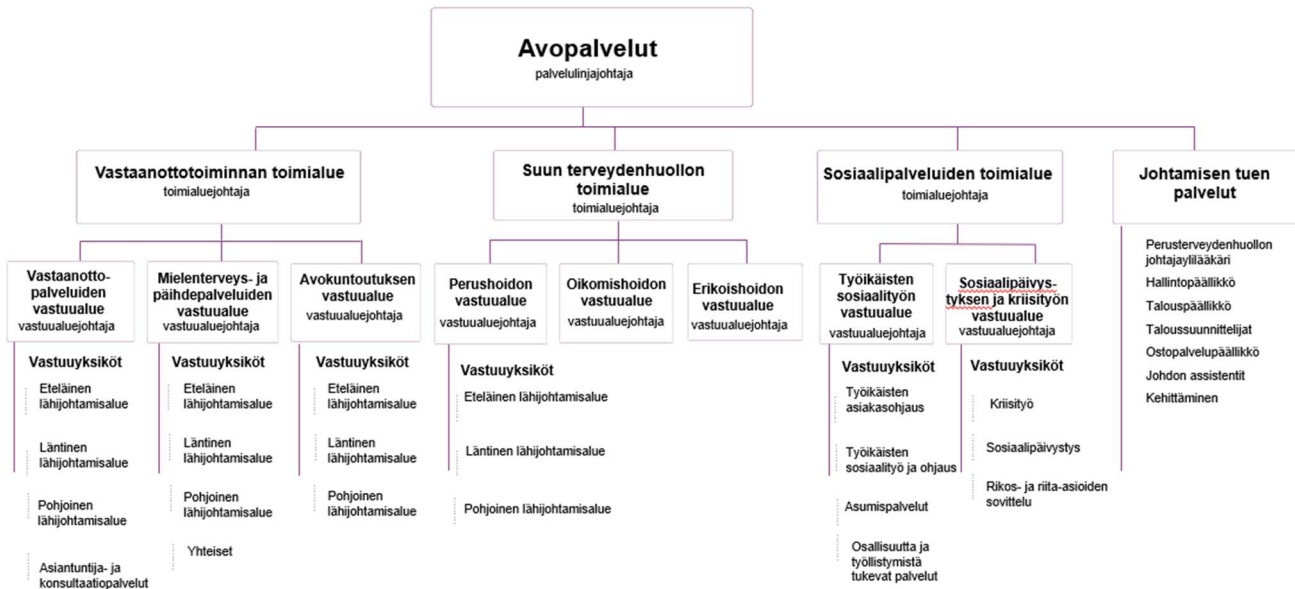
Liikkumisen tuen sosiaaliohjaaja päättää

- vammaispalvelulain mukaisesta kuljetuspalvelusta
- sosiaalihuoltolain mukaisista liikkumista tukevista palveluista

LIITE 5. ORGANISAATIOKAAVIOT

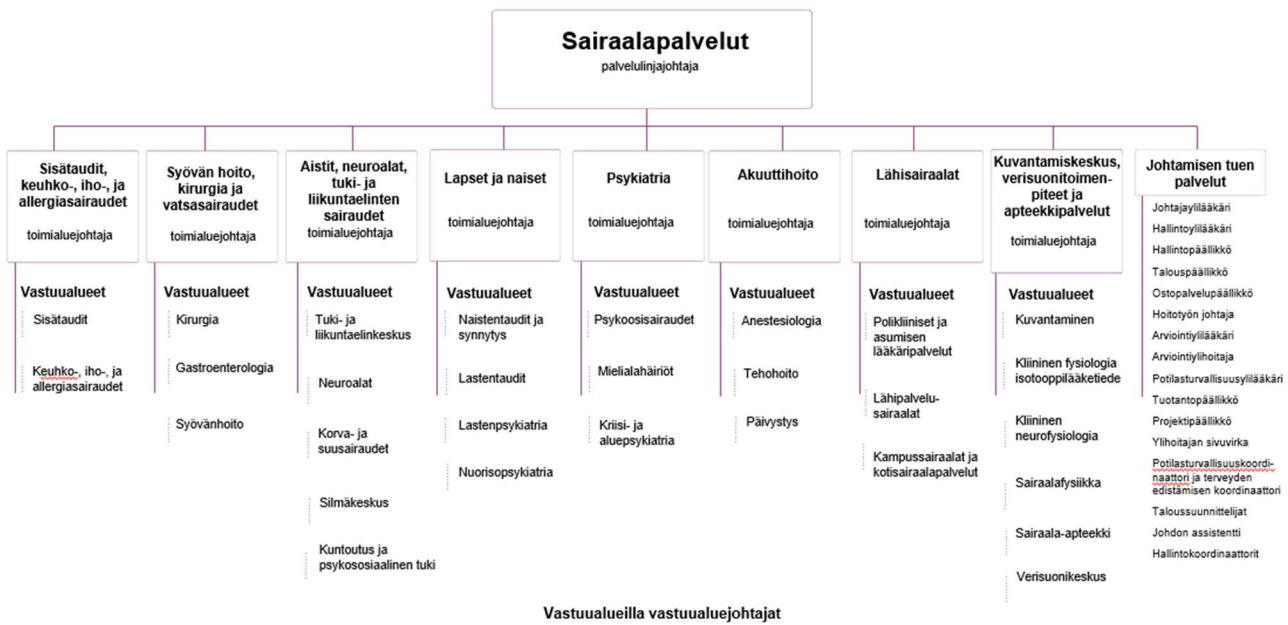


Pirkanmaan hyvinvointialue

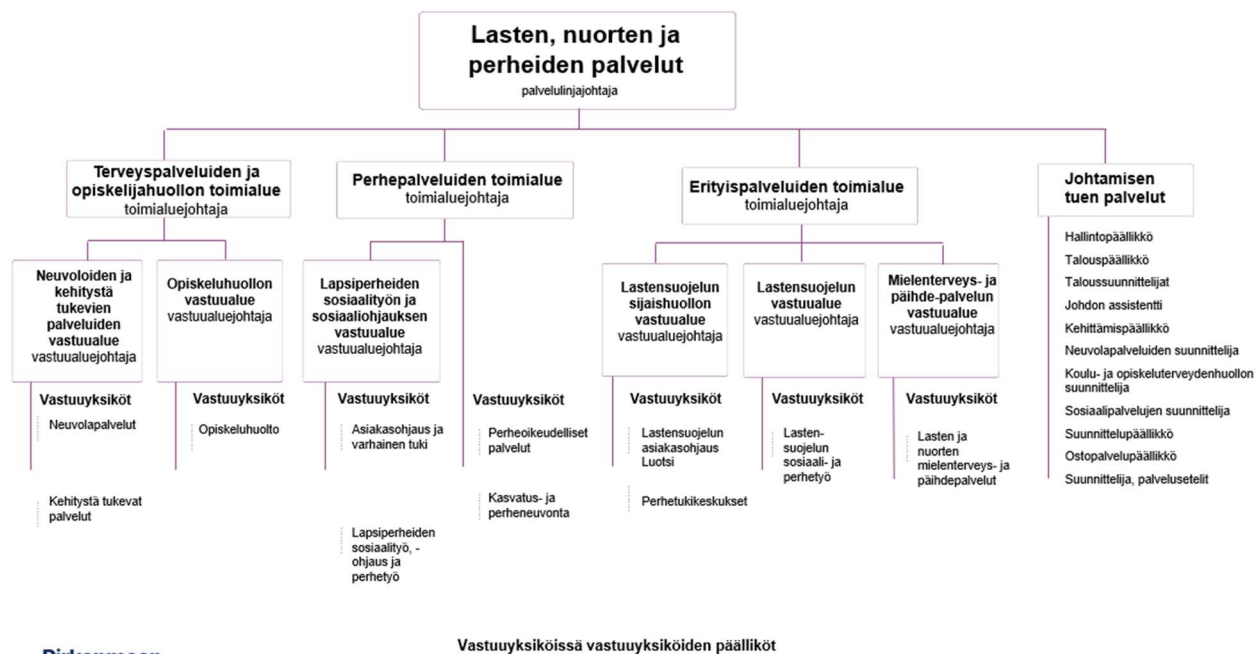


Vastuuyksiköissä vastuuyksiköiden päälliköt, hoitotyön päälliköt ja palvelupäälliköt

Pirkanmaan hyvinvointialue



Pirkanmaan hyvinvointialue



Pirkanmaan hyvinvointialue

